

σύμφωνα με το άρθρο 81 αβ. β' του
Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 16-7-2014.

Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΦΙΛΑΝΘΡΩΠΙΚΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
«ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ»



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ-ΣΚΟΠΟΣ

Αρ. Μητρώου Συλλογισμού...

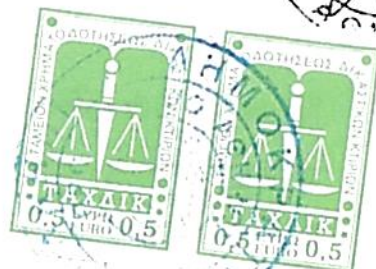
Αρ. Μητρώου Συλλογισμού...

Αρ. Διατάγης Τροποποίησης...

του Ειρηνοδίκου...

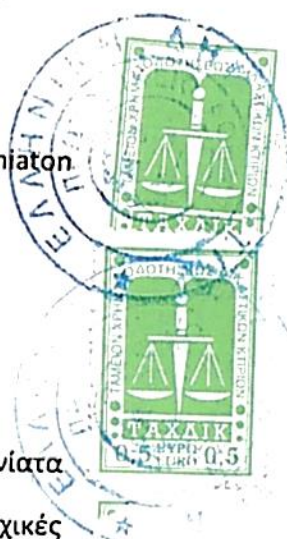
ΑΡΘΡΟ 1

Επωνυμία - Έδρα



Το Φιλανθρωπικό Σωματείο το οποίο έχει συσταθεί την 10η Ιουνίου 1893 με την επωνυμία «ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ» εξακολουθεί να υφίσταται και λειτουργεί με την ίδια επωνυμία. Έδρα του Σωματείου είναι ο Δήμος Αθηναίων.

Στην Αγγλική γλώσσα η επωνυμία του Σωματείου ορίζεται ως: «Asylon Aniaton Neuro-Disability Hospice».



ΑΡΘΡΟ 2

Σκοπός-Μέσα Επίτευξης Σκοπού

1. Σκοπός του Σωματείου είναι η περίθαλψη πασχόντων από χρόνια και ανίατα νοσήματα με εξαίρεση εκείνων που πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα ή ψυχικές διαταραχές οιασδήποτε φύσεως των τυφλών και των ανηλίκων ακόμη και αν χαρακτηρίζονται ως ανιάτως πάσχοντες. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει την αρμοδιότητα να επεκτείνει ή να εξειδικεύει τις κατηγορίες ανιάτως και χρονίως πασχόντων με αποτέλεσμα να συμπεριλαμβάνονται ή να αποκλείονται από την παρεχόμενη περίθαλψη ή αρωγή ορισμένες κατηγορίες πασχόντων.
2. Ο σκοπός του Σωματείου δύναται να επιδιώκεται και να εκπληρώνεται με τις ακόλουθες ενδεικτικές δράσεις:
 - α) Ανέγερση οργάνωσης, συντήρηση και λειτουργία κατάλληλων εγκαταστάσεων για την περίθαλψη των χρονίως και ανιάτως πασχόντων στην Αθήνα ή/και σε οποιοδήποτε άλλο μέρος της Ελλάδος που θα επιλεγεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, με την επιχορήγηση και χρηματοδότηση της οργανώσεως συντηρήσεως και



λειτουργίας του συσταθέντος από αυτό Ιδρύματος Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων.

β) Συμμετοχή και ένταξη σε Ευρωπαϊκά καθώς και Εθνικά προγράμματα και δράσεις χρηματοδότησης για την επίτευξη των σκοπών του Ασύλου και την λειτουργία του Ιδρύματος Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων (Ι.Π.Χ.Π.) και την επέκταση, βελτίωση και εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεών του.

γ) Λειτουργία μονάδων υποστήριξης του Ι.Π.Χ.Π. καθώς και οργάνωση και ανάπτυξη κατάλληλων υποδομών παροχής υπηρεσιών ως: (i) Κέντρο Αποκατάστασης και Αποθεραπείας Ανοιχτής Νοσηλείας, (ii) Κέντρο Αποκατάστασης και Αποθεραπείας Κλειστής Νοσηλείας, (iii) Κέντρο Δημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας, (iv) Στέγη Υποστηριζόμενης Διαβίωσης και (v) Στέγη Αυτόνομης Διαβίωσης, όπως επίσης και κάθε άλλης σχετικής δομής για την αναβάθμιση, τον εκσυγχρονισμό και τη διεύρυνση των υπηρεσιών νοσηλείας, αποθεραπείας και αποκατάστασης σύμφωνα με τους σκοπούς του Ιδρύματος.

δ) Ανάδειξη της πολιτιστικής μας κληρονομιάς και της ιστορικής διαδρομής και κοινωνικής προσφοράς του Άσυλου Ανιάτων και του Ι.Π.Χ.Π., η διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων και δράσεων κοινωνικού χαρακτήρα για την υποστήριξη του Άσυλου Ανιάτων και του Ι.Π.Χ.Π. και συμμετοχή σε αντίστοιχες δράσεις και προγράμματα σε τοπικό, περιφερειακό, Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.

ε) Συνεργασία με Κυβερνητικές υπηρεσίες, Ευρωπαϊκούς φορείς, οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α' και Β' βαθμού και λοιπούς θεσμικούς και οικονομικούς φορείς και οργανισμούς της χώρας, και συμμετοχή σε δίκτυα φορέων σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο με αντίστοιχες δομές για την υποστήριξη και χρηματοδότηση δράσεων και προγραμμάτων για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου, όπως την αναβάθμιση των υποδομών, του τεχνικού εξοπλισμού και των παρεχόμενων υπηρεσιών.

στ) Υλοποίηση προγραμμάτων εκπαίδευσης, επιμόρφωσης και κατάρτισης για την ανάδειξη των δεξιοτήτων και την βελτίωση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας



και ικανότητας του προσωπικού και των στελεχών του Ασύλου και του Ιδρύματος, με στόχο την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών νοσηλείας και αποκατάστασης.

ζ) Κατοχύρωση, προστασία και προώθηση των δικαιωμάτων και συμφερόντων των ατόμων που πάσχουν από χρόνιες και ανίατες παθήσεις που διαμένουν εντός του Ελλαδικού χώρου, σύμφωνα πάντα με τις ισχύουσες Ευρωπαϊκές Οδηγίες και την κείμενη νομοθεσία στην χώρα μας.

η) Παροχή κάθε δυνατής βοήθειας και υποστήριξης, κοινωνικής ψυχολογικής και περίθαλψης στα άπορα άτομα που πάσχουν από χρόνιες και ανίατες παθήσεις, και κινητικά προβλήματα καθώς και την ανάληψη της επιμέλειας του προσώπου τους, τον ορισμό Επιτρόπου και την υλοποίηση κάθε άλλης απαιτούμενης διαδικασίας.

θ) Συνεργασία με όλες τις εταιρείες σταθερής και κινητής τηλεφωνίας (ημεδαπές ή αλλοδαπές) με οποιονδήποτε τρόπο και για υπηρεσίες πολυμεσικής πληροφόρησης SMS/MMS, καθώς και με την λειτουργία των εκχωρημένων αριθμοδοτικών πόρων του Ε.Σ.Α. από την Ε.Ε.Τ.Τ., με την λειτουργία του ενιαίου 5ψήφιου αριθμού 19809 για όλες τις υπηρεσίες, καθώς και οποιουδήποτε άλλου αριθμού χορηγηθεί μελλοντικά από την αρμόδια αρχή [Ε.Ε.Τ.Τ.] ή οποιαδήποτε άλλη υπηρεσία και για οποιαδήποτε νόμιμη χρήση. Η καταχώρηση στο Μητρώο Παροχών Δικτύων και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών της Εθνικής Επιτροπής Τηλεπικοινωνιών & Ταχυδρομείων [Ε.Ε.Τ.Τ.] με αριθμό μητρώου για την παροχή δραστηριοτήτων Δικτύων ή/και Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών, υπό καθεστώς Γενικής Άδειας, αποδοχή της εκχώρησης των αριθμοδοτικών πόρων του Εθνικού Σχεδίου Αριθμοδότησης των Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Επικοινωνιών και λήψη κάθε απαιτούμενης άδειας από κάθε αρμόδια Αρχή και Υπηρεσία.

ι) Προσπάθεια ανάληψης εθνικών και διεθνών συνεργασιών με αξιόπιστους φορείς της κοινωνίας των πολιτών (όπως Μ.Κ.Ο., τοπικούς αναπτυξιακούς φορείς, Ο.Τ.Α., Πανεπιστημιακά Ιδρύματα, εργαστήρια και δίκτυα, αγροτικούς συνεταιρισμούς, φορείς της ιδιωτικής πρωτοβουλίας, ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ. κ.α.), προς υλοποίηση των σκοπών του Ασύλου Ανιάτων. Οι συνεργασίες αυτές θα εκτείνονται και θα καλύπτουν τους



τομείς της επείγουσας ανθρωπιστικής βοήθειας, της επισιτιστικής βοήθειας καθώς και της αναπτυξιακής συνεργασίας, σε όλους τους τομείς που αφορούν τα άτομα με χρόνιες και ανίατες παθήσεις. Ειδική μέριμνα θα επιδεικνύεται για την ενίσχυση και υλοποίηση προγραμμάτων στους καίριους τομείς, της προστασίας των δικαιωμάτων των χρονίως πασχόντων και των ατόμων με κινητικά προβλήματα, της κοινωνικής φροντίδας και πρόνοιας, της εκπαίδευσης και κατάρτισής τους. Επίσης, θα αποδίδεται ιδιαίτερη έμφαση ως προς την υλοποίηση βιώσιμων δράσεων και προγραμμάτων των φορέων της κοινωνίας των πολιτών και ιδιαίτερα των Μ.Κ.Ο. στην οικοδόμηση θεσμών (όπως ενδεικτικά, φιλανθρωπικά γκαλά, δημοπρασίες, μπαζάρ κλπ.).

κ) Σύσταση και λειτουργία δημιουργικού εργαστηρίου για την κατασκευή και διάθεση πάσης φύσεως αγαθών (όπως αναμνηστικά του Φιλανθρωπικού Σωματείου – «ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ» κ.λπ.) με το λογότυπο του Σωματείου με σκοπό την εξεύρεση πόρων για τις δραστηριότητές του.

λ) Αξιοποίηση ορισμένων ακινήτων ιδιοκτησίας του Σωματείου Άσylum Ανιάτων, είτε με δική του πρωτοβουλία είτε σε συνεργασία με φορείς σε εθνικό ή διεθνή επίπεδο, για τη δημιουργία Στέγης Υποστηριζόμενης ή Αυτόνομης Διαβίωσης, στους οποίους θα μπορούν να φιλοξενηθούν ενήλικα άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) που χρήζουν βοήθειας για οποιονδήποτε λόγο, καθώς και δημιουργία Σπιτιών Ημερήσιας Φροντίδας.

μ) Οργάνωση αιμοδοσιών από μέλη και φίλους του Σωματείου, σε συνεργασία με φορείς εθελοντικής αιμοδοσίας καθώς και δράσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινού για την κοινωνική ευεργεσία της εθελοντικής αιμοδοσίας όπως και κινητοποίηση και συντονισμό εθελοντών δοτών αίματος, αιμοπεταλίων και μυελού των οστών.

ν) Υποβολή αιτήσεων και υλοποίηση όλων των απαιτούμενων διαδικασιών για την πιστοποίηση του Σωματείου από Εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και Διεθνείς Φορείς σε τομείς που συνδέονται με: την προστασία και παροχή περίθαλψης σε άτομα που



πάσχουν από χρόνιες και ανίατες παθήσεις και γενικότερα σε άτομα με κινητικά προβλήματα και την υλοποίηση Κοινοτικών και άλλων σχετικών προγραμμάτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

ΑΡΘΡΟ 3

Πόροι Σωματείου

Πόροι του Σωματείου είναι οι συνδρομές των τακτικών μελών, τα εισοδήματα της περιουσίας του, τα εισπραττόμενα τροφεία ή νοσήλια, οι καταληφθείσες υπέρ του Σωματείου κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, το τίμημα της εκποιήσεως περιουσιακών του στοιχείων και οι πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις και τυχόν επιχορηγήσεις.

ΑΡΘΡΟ 4

Οικονομική Διαχείριση

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικαιροποιείται ανά τρίμηνο, ισχύει δε από 1 Ιανουαρίου μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη τακτική Γενική Συνέλευση.
4. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση διπλότυπο γραμμάτιο εισπράξεως, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον αρμόδιο υπάλληλο του Σωματείου.
5. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής που υπογράφονται από τον αρμόδιο υπάλληλο και με επιταγές που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.



6. Δαπάνες ποσού μεγαλύτερου των τριών χιλιάδων ευρώ εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Το ποσό αυτό μπορεί να αναπροσαρμοσθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

7. Οι λοιπές δαπάνες του Σωματείου εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Επίσης οι γενόμενες χρηματοδοτήσεις του Ιδρύματος Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων εγκρίνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον νόμιμο αναπληρωτή του έστω και αν υπερβαίνουν το κατά την παράγραφο 6 ποσόν και περί αυτών ενημερώνεται το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 5

Μέλη Σωματείου-Απόκτηση Ιδιότητας

Το Σωματείο συγκροτείται από τακτικά και επίτιμα μέλη, τα οποία πρέπει να έχουν την προς δικαιοπραξία ικανότητα και να μην υπόκεινται σε κανένα από τα προβλεπόμενα από το άρθρο 17 του ν. δ. 1111/1972 κωλύματα.

ΑΡΘΡΟ 6

Τακτικά Μέλη

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν προτάσεως δύο μελών του με μυστική ψηφοφορία και με απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του.

ΑΡΘΡΟ 7

Επίτιμα Μέλη

Τα επίτιμα μέλη του Σωματείου εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο κατόπιν προτάσεως δύο μελών του με μυστική ψηφοφορία και με αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του όλου αριθμού των μελών του. Ως επίτιμα μέλη εκλέγονται πρόσωπα τα οποία διακρίνονται για την προαγωγή της φιλανθρωπίας και την ενίσχυση του Σωματείου για την πραγμάτωση των σκοπών του. Τα επίτιμα μέλη δεν δικαιούνται να εκλεγούν αλλά και ούτε να εκλέξουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, παρίστανται δε στις



Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου και διατυπώνουν τις απόψεις τους χωρίς δικαίωμα ψήφου.

ΑΡΘΡΟ 8

Ετήσια Συνδρομή - Έκτακτες Εισφορές

Τα τακτικά μέλη καταβάλλουν κάθε χρόνο την ετήσια συνδρομή τους η οποία καθορίζεται εκάστοτε από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου. Επίσης καταβάλλουν τις τυχόν αποφασισθείσες από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου έκτακτες εισφορές.

ΑΡΘΡΟ 9

Απώλεια Ιδιότητας Μέλους

Τα τακτικά μέλη που καθυστερούν την πληρωμή της ετησίας ή εκτάκτου συνδρομής τους για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από δύο συνεχόμενα χρόνια ή που παραβιάζουν το Καταστατικό ή τις διατάξεις του Κώδικα Δεοντολογίας Τακτικών Μελών ή κατόπιν απόφασης του Συμβουλίου Δεοντολογίας, μπορούν να διαγραφούν με απόφαση του Συμβουλίου Δεοντολογίας η οποία λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία. Επίσης, τα τακτικά μέλη που συμπεριφέρονται με τρόπο που θίγει το κύρος του Σωματείου, που προσβάλλει την καλή πίστη, την εχεμύθεια, το απόρρητο των επικοινωνιών και των προσωπικών δεδομένων ή ακόμη που ενεργούν με τρόπο καταχρηστικό ή εγείρουν αγωγές ή καταγγελίες κατά του Σωματείου άνευ προηγούμενης συζήτησης για τα αίτια της αντιπαράθεσής τους με το Διοικητικό Συμβούλιο ή άνευ σχετικής Προσφυγής στο Συμβούλιο Δεοντολογίας, παραπέμπονται στο Συμβούλιο Δεοντολογίας το οποίο αποφασίζει για τις κυρώσεις μεταξύ των οποίων είναι και η απώλεια της ιδιότητας του μέλους.

ΑΡΘΡΟ 10

Αποχώρηση Μέλους

Τα τακτικά μέλη του Σωματείου δικαιούνται οποτεδήποτε να αποχωρήσουν από αυτό με έγγραφη δήλωσή τους και υποχρεούνται να αποχωρήσουν κατόπιν σχετικής απόφασης του Συμβουλίου Δεοντολογίας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΑΡΘΡΟ 11

Διοίκηση-Θητεία-Μέλη Δ.Σ.

1. Το Σωματείο διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από επτά (7) μέλη τα οποία εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του με μυστική ψηφοφορία. Η Γενική Συνέλευση των μελών δύναται κατόπιν προτάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου να αυξήσει τα μέλη αυτού μέχρι ένδεκα (11).
2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τριετής, αρχίζει δε από την εκλογή του και τη συγκρότηση σε σώμα και λήγει από και με την επιλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου από την πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών του, που θα συνέλθει το τρίτον έτος της θητείας του. Αν για οποιοδήποτε λόγο δεν εκλεγεί νέο Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ως άνω τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου τταρατείνεται, κατ' εξαίρεση, μέχρι να εκλεγεί νέο από την πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του που θα συνέλθει μετά την πάροδο της προαναφερθείσης τριετίας.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε επανεκλέξιμα και ελευθέρως ανακλητά από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου με μυστική ψηφοφορία. »
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μέλη αυτού σε αντικατάσταση των μελών που παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητά τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο. Η ανωτέρω εκλογή από το Διοικητικό Συμβούλιο γίνεται με απόφαση που λαμβάνεται με μυστική ψηφοφορία των μελών που απέμειναν εάν είναι τουλάχιστον



τρία (3) μέλη και ισχύει για το υπόλοιπο της θητείας του μέλους που αντικαθίσταται.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με τα εναπομείναντα μέλη του να συνεχίσει τη διοίκηση του Σωματείου και τη διαχείριση π)ς περιουσίας του σε περίπτωση κατά την οποία τα υπόλοιπα μέλη παραιτήθηκαν, απέθαναν ή απώλεσαν την ιδιότητα τους με οποιοδήποτε άλλο τρόπο υπό τον όρο ότι τα εναπομείναντα μέλη είναι τουλάχιστον τρία (3). Σε κάθε, όμως, περίπτωση τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Σωματείου και ανεξάρτητα του αριθμού τους μπορούν να προβούν σε σύγκληση Γενικής Συνελεύσεως των μελών με μοναδικό θέμα την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να παραιτηθούν με έγγραφη δήλωσή τους. Η παραίτηση επέρχεται από και με την αποδοχή της από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εντός ευλόγου χρόνου από την υποβολή της εγγράφου δήλωσης, υποχρεούται να αποδεχτεί την παραίτηση.

7. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τα οποία απουσιάζουν ή κωλύονται να παραστούν μπορούν να αντιπροσωπεύονται από άλλα μέλη. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορεί να αντιπροσωπεύσει παραπάνω από ένα μέλος.

ΑΡΘΡΟ 12

Συγκρότηση Διοικητικού Συμβουλίου

Το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη συνεδρίαση του, η οποία πρέπει να λάβει χώρα εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή του συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει μεταξύ των μελών αυτού με μυστική ψηφοφορία Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 13

Σύγκληση-Συνεδρίαση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται τακτικώς τουλάχιστον μία φορά το μήνα και εκτάκτως όταν κριθεί τούτο αναγκαίο από τον Πρόεδρο ή ζητήσουν τη σύγκλησή του δύο μέλη.



2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να λαμβάνει χώρα και με τηλεδιάσκεψη για όλα ή για κάποια από τα μέλη του, με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο, καθώς και διά περιφοράς. Στις ανωτέρω περιπτώσεις οι υπογραφές των μελών του Συμβουλίου μπορούν να αντικαθίστανται με ειδική πιστοποιημένη ηλεκτρονική υπογραφή.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του με πρόσκληση η οποία γνωστοποιείται στα μέλη του δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Η πρόσκληση πρέπει να περιλαμβάνει με σαφήνεια τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

4. Τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να ζητήσουν από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του δύο (2) τουλάχιστον μέλη με έγγραφη αίτησή τους στην οποία θα περιλαμβάνονται και τα θέματα της ημερησίας διατάξεως. Ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του υποχρεούται να συγκαλέσει Διοικητικό Συμβούλιο με τα περιεχόμενα στην ως άνω αίτηση θέματα ημερησίας διατάξεως εντός προθεσμίας δέκα (10) εργασίμων ημερών από τη σχετική αίτηση. Σε περίπτωση που παρέλθει άπρακτη η ρηθείσα προθεσμία τότε το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τα μέλη που είχαν ζητήσει τη σύγκλησή του.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο συζητεί και αποφασίζει εγκαίρως επί θεμάτων τα οποία δεν περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη εφόσον δεν αντιλέγουν το ήμισυ πλέον ενός των παρόντων και αντιπροσωπευομένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 14

Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει εγκαίρως όταν παρίστανται ή αντιπροσωπεύονται σε αυτό το ήμισυ πλέον ενός των μελών του, ουδέποτε, όμως, τα παρόντα μέλη μπορεί να είναι ολιγότερα των τριών. Για την εξεύρεση του αριθμού της απαρτίας παραλείπεται τυχόν προκύπτον κλάσμα.

2. Εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν καταστατικό, οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται έγκυρα με απόλυτη πλειοψηφία των



παρόντων και αντιπροσωπευόμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου ή του αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 15

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε πράξη ή υπόθεση που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου ή στη διαχείριση της περιουσίας του και στην επιδίωξη του φιλανθρωπικού σκοπού που επιδιώκει.
2. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει μεταξύ άλλων και τις παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενες αρμοδιότητες:
 - α. Αποφασίζει με αυξημένη πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρισταμένων και αντιπροσωπευόμενων μελών την πώληση και εκποίηση ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο αξιοποίηση ή διάθεση των περιουσιακών του στοιχείων.
 - β. Αποφασίζει την αποδοχή των καταλειφθεισών στο Σωματείο κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
 - γ. Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό.
 - δ. Συντάσσει τον ισολογισμό κάθε χρήσεως και την ετησία έκθεση πεπραγμένων.
 - ε. Συγκαλεί τις τακτικές και έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις των μελών του Σωματείου και συντάσσει την ημερησία διάταξη αυτών.
 - στ. Προσλαμβάνει και απολύει τους Νομικούς Συμβούλους, Ιατρούς, Ιερείς και όλο εν γένει το προσωπικό του Σωματείου και καθορίζει τις αποδοχές τους.
 - ζ. Αποφασίζει για κάθε ζήτημα που αφορά στην οργάνωση και λειτουργία του Σωματείου και των υπηρεσιών του, στην οικονομική διαχείριση των εισπράξεων και πληρωμών του Σωματείου, στην τήρηση των προβλεπόμενων από το νόμο λογιστικών και λοιπών βιβλίων του Σωματείου και εν γένει για κάθε ζήτημα που αφορά στη διοίκηση του Σωματείου και στη διαχείριση της περιουσίας του.
 - η. Αποφασίζει για τη δημιουργία παραρτήματος σε οποιοδήποτε σημείο της Ελλάδας και του εξωτερικού καθώς και για συμμετοχή του Σωματείου σε αντίστοιχους φορείς



και οργανώσεις του εσωτερικού και εξωτερικού.

θ. Ανακηρύσσει τους Ευεργέτες και τους Μεγάλους Ευεργέτες του Σωματείου και απονέμει δυτλώματα και άλλες τιμητικές διακρίσεις.

3. Οι συζητήσεις και αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρίζονται στα τηρούμενα για τον σκοπό αυτό. Πρακτικά των συνεδριάσεων του, τα οποία επικυρώνονται κατά την ίδια ή επομένη συνεδρίαση του και υπογράφονται από τα μέλη που παρέστησαν. Απόσπασμα ή πλήρες αντίγραφο των Πρακτικών υπογράφονται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του.

ΑΡΘΡΟ 16

Ανάθεση Αρμοδιοτήτων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφαση του μπορεί να αναθέτει στον Πρόεδρο ή μέλη του την ενάσκηση ορισμένων από τις ανήκουσες σε αυτό κατά το προηγούμενο άρθρο 15 αρμοδιότητες, οι οποίες θα προσδιορίζονται εκάστοτε στη σχετική περί αναθέσεως απόφαση.

2. Επίσης το Διοικητικό Συμβούλιο καθώς και ο Πρόεδρος αυτού ή τα μέλη στα οποία ανετέθη η ενάσκηση ορισμένων αρμοδιοτήτων του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν με απόφαση τους να αναθέτουν σε υπαλλήλους του Σωματείου, τη διενέργεια συγκεκριμένων πράξεων διοικήσεως και διαχειρίσεως της περιουσίας του ή/και εκπροσωπήσεως αυτού που θα προσδιορίζονται στη σχετική περί αναθέσεως απόφαση.

ΑΡΘΡΟ 17

Αρμοδιότητες Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες.

α. Εκπροσωπεί το Σωματείο δικαστικά και εξώδικα. Έτσι εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον όλων των Δικαστηρίων, οιοδήποτε βαθμού ή δικαιοδοσίας, ενώπιον πάσης αρχής, έναντι παντός φυσικού ή νομικού προσώπου δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και εν γένει έναντι οιοδήποτε τρίτου τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

β. Επιμελείται της εκτελέσεως των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.



γ. Διορίζει τους πληρεξουσίους δικηγόρους για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον των Δικαστηρίων.

δ. Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο και καταρτίζει την ημερησία διάταξη των συνεδριάσεων του και διευθύνει τις εργασίες του.

ε. Επικυρώνει τα αποσπάσματα ή αντίγραφα των Πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

στ. Έχει την εποπτεία των υπηρεσιών και εγκαταστάσεων του Σωματείου και

ζ. Εγκρίνει τις συνήθειες και τρέχουσες συναλλαγές του Σωματείου με τρίτους.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου τα καθήκοντα και αρμοδιότητες αυτού ασκούν κατά σειράν ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Γραμματέας και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ένας Σύμβουλος.

ΑΡΘΡΟ 18

Αρμοδιότητες Γραμματέα Διοικητικού Συμβουλίου

Ο Γραμματέας έχει την εποπτεία της Γραμματείας του Σωματείου, επιμελείται της τηρήσεως και υπογραφής των Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και αναπλήρωνει τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου σε περίπτωση κωλύματος αυτού και του Αντιπρόεδρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 19

Σύγκλιση-Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου.

2. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τα παρόντα μέλη του Σωματείου. Ως Πρόεδρος της Γενικής Συνελεύσεως ορίζεται ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου, ο οποίος ορίζει τον Γραμματέα, από τα παρόντα μέλη ή από



τους υπαλλήλους του Σωματείου.

3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο εξάμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητήσουν και τα τακτικά μέλη του Σωματείου με έγγραφη αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) των μελών καθώς επίσης η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως της συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως αποφασίζει το Δικαστήριο.

5. Τα τακτικά και επίτιμα μέλη καλούνται στη Γενική Συνέλευση με ατομικές προσκλήσεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα ή με οποιοδήποτε άλλο πρόσφορο μέσο (όπως π.χ. με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κλπ.).

6. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συγκλήσεως της Γενικής Συνελεύσεως.

7. Στη Γενική Συνέλευση συζητούνται Θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην ημερησία Διάταξη που αναφέρονται στην πρόσκληση. Θέματα, που δεν αναφέρονται στην ημερησία διάταξη μπορεί να συζητηθούν, εφόσον προταθούν από το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών ή από την Ελεγκτική Επιτροπή και δεν υπάρχει αντίρρηση από την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων μελών.

ΑΡΘΡΟ 20

Απαρτία - Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως στη Γενική Συνέλευση και υπογράφουν στο σχετικό Βιβλίο. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται

στη Γενική Συνέλευση και από αντιπρόσωπο τους ο οποίος κατά την προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο που καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα μετά από επτά (7) τουλάχιστον ημέρες και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρισταμένων ή αντιπροσωπευομένων μελών.
3. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό, με φανερή πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνελεύσεως.
4. Η Γενική Συνέλευση του Σωματείου μπορεί να λαμβάνει χώρα και μέσω τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο. Στην περίπτωση αυτή η πρόσκληση της Γενικής Συνέλευσης θα περιλαμβάνει τις αναγκαίες πληροφορίες και τεχνικές οδηγίες για την συμμετοχή των μελών του Σωματείου στη συνεδρίαση σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε ισχύουσες κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.
5. Τα μέλη μπορούν να συμμετέχουν στην ψηφοφορία της Γενικής Συνέλευσης και εξ αποστάσεως, δια αλληλογραφίας ή με ηλεκτρονικά μέσα, διεξαγόμενης αυτής πριν από την Γενική Συνέλευση σύμφωνα πάντα με τις εκάστοτε ισχύουσες κείμενες διατάξεις της νομοθεσίας.
6. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε εκλογή οργάνων του Σωματείου, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
7. Ειδικά για αποφάσεις τροποποίησης του Καταστατικού ή διαλύσεως του Σωματείου και διορισμού εκκαθαριστών απαιτείται απαρτία των ημίσεως πλέον ενός των τακτικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων ή αντιπροσωπευομένων μελών.

8. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γραμματέα για φύλαξη.



ΑΡΘΡΟ 21

Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιον της για συζήτηση.
2. Θέματα που απορρίπτονται από τη Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.
3. Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα και αποφασίζει επί θεμάτων τα οποία δεν ανήκουν στην αρμοδιότητα του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στη Γενική Συνέλευση είναι:
 - α. Έγκριση του οικονομικού ισολογισμού και απολογισμού της παρελθούσας οικονομικής χρήσεως.
 - β. Ενημέρωση επί του προϋπολογισμού της οικονομικής χρήσεως.
 - γ. Απαλλαγή μελών Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη.
 - δ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ε. Η εκλογή μελών του Συμβουλίου Δεοντολογίας.
 - στ. Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.
 - ζ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.
 - η. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Διοικήσεως του Σωματείου.
 - θ. Η παύση ή ανάκληση του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής ή μελών αυτών.
 - ι. Ο καθορισμός των τακτικών και εκτάκτων εισφορών.
 - κ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου και
 - λ. Η διάλυση του Σωματείου και ο διορισμός των εκκαθαριστών.
2. Η Γενική Συνέλευση μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να ανακηρύξει Επιτίμους Προέδρους, Αντιπροέδρους και Μέλη του Διοικητικού



Συμβουλίου πρόσωπα που προσέφεραν εξαιρετες υπηρεσίες στο Σωματείο.

ΑΡΘΡΟ 22

Εκλογή Μελών Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Όσοι επιθυμούν να εκλεγούν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
2. Η αίτηση υποψηφιότητας που υποβάλλεται μόνο από τακτικά μέλη πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου που να δηλώνει ότι έχει ικανότητα προς δικαιοπραξία και δεν υπόκειται σε κανένα από τα αναφερόμενα στο άρθρο 17 τταρ. 1 του ν.δ. 1111/1972 κωλύματα.
3. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή καταχωρούνται σε κοινό ψηφοδέλτιο.
4. Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος - με σταυρό - τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους.
5. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με τη σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους.
6. Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.
7. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες, κατά τα αναφερόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος.

ΑΡΘΡΟ 23

Αρμοδιότητες - Λειτουργία Ελεγκτικής Επιτροπής

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από δύο μέλη και δύο αναπληρωτές τους.



2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που τη θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών κατά την ετησία τακτική συνέλευση.

3. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Προέδρου του ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά τη λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου η σχετική έκθεση να τεθεί υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως και να αποφασίσει επί της εγκρίσεως των πεπραγμένων και απαλλαγής του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί τη σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'

ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ «ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ»

ΑΡΘΡΟ 24

Εκλογή Μελών Συμβουλίου Δεοντολογίας - Θητεία -

Αρμοδιότητες - Προσφυγή Μέλους - Ένσταση

1. Το Συμβούλιο Δεοντολογίας απαρτίζεται από τρία (3) μέλη εκ των οποίων το ένα μέλος θα τελεί και καθήκοντα Προέδρου του Συμβουλίου, τα οποία θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου «ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ» με μυστική ψηφοφορία. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου θα είναι τριετής, αρχόμενη από την εκλογή τους και λήγουσα με την εκλογή νέου Συμβουλίου στη τακτική Γενική Συνέλευση. Τα μέλη μπορούν να είναι επανεκλέξιμα. Το κάθε μέλος έχει δικαίωμα παραίτησης. Σε περίπτωση παραίτησης, το μέλος θα αντικαθίσταται από τον πρώτο εκλεγμένο επιλαχόντα.

2. Κατ' εξαίρεση, τα τρία μέλη που θα απαρτίζουν το πρώτο μετά την έγκριση του Καταστατικού Συμβούλιο Δεοντολογίας θα οριστούν από το Διοικητικό Συμβούλιο



του Σωματείου έως ώτου γίνει εκλογή από την πρώτη Γενική Συνέλευση που θα πραγματοποιηθεί μετά την έγκριση το Καταστατικού. Η θητεία των μελών του πρώτου Συμβουλίου Δεοντολογίας άρχεται με την συγκρότησή του σε σώμα κατόπιν της σχετικής απόφασης ορισμού των μελών του από το Διοικητικό Συμβούλιο και λήγει από και με την εκλογή και συγκρότηση σε σώμα νέου Συμβουλίου Δεοντολογίας από την πρώτη Γενική Συνέλευση των μελών που θα συνέλθει μετά την έγκριση του Καταστατικού.

3. Το Συμβούλιο Δεοντολογίας ασκεί τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- (α) Επιβολή ή όχι κυρώσεων κατά μελών της Διοικήσεως ή των μελών του Σωματείου για παραβάσεις του Καταστατικού, αντιδεοντολογική συμπεριφορά έναντι του Σωματείου ή μέλος του καθώς και ποινικά αδικήματα ατιμωτικού χαρακτήρα τα οποία κρίθηκαν αμετάκλητα.
- (β) Επιβολή ή όχι κυρώσεων κατά μελών με οικονομικές οφειλές προς το Σωματείο.
- (γ) Γνωματεύσεις σε θέματα δεοντολογίας είτε αυτοδικαίως είτε ανά κρινόμενη περίπτωση.
- (δ) Επιμέλεια σύνταξης Κώδικα Ηθικής και Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, Κώδικα Δεοντολογίας Τακτικών Μελών.
- (ε) Το Συμβούλιο Δεοντολογίας αποφασίζει σχετικά με τις παραπάνω αρμοδιότητές του ύστερα από σχετική έγγραφη και αιτιολογημένη Προσφυγή τακτικού μέλους του Σωματείου ή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι σχετικές αποφάσεις κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους και καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο με φροντίδα του Προέδρου του Συμβουλίου.

4. Κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου χωρεί υποβολή γραπτής Ένστασης στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης στο ενδιαφερόμενο μέλος.

5. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί Ένσταση οι αποφάσεις του Συμβουλίου είναι



άμεσα εκτελεστές από το Διοικητικό Συμβούλιο.

6. Το Συμβούλιο Δεοντολογίας, με αιτιολογημένο έγγραφο που κοινοποιείται στον ενδιαφερόμενο έχει την αρμοδιότητα να επιβάλλει τις ακόλουθες κυρώσεις:

- α) Σύσταση
- β) Παύση από Αξίωμα του Σωματείου
- γ) Προσωρινή Αναστολή της ιδιότητας του μέλους μέχρι ένα (1) έτος
- δ) Οριστική Διαγραφή

7. Το Συμβούλιο Δεοντολογίας καλεί να ακούσει τα επιχειρήματα και τις αντιρρήσεις του ενδιαφερόμενου μέλους που αφορά η Προσφυγή με έγγραφη πρόσκληση εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών πριν από την σύγκληση του Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 25

Απόφαση περί διαλύσεως του Σωματείου

1. Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 παρ. 5 καταστατική απαρτία και πλειοψηφία. Με την ίδια απόφαση διορίζονται δύο (2) εκκαθαριστές οι οποίοι ενεργούν από κοινού.

2. Σε περίπτωση διαλύσεως του Σωματείου η περιουσία του περιέρχεται στο Ίδρυμα Περιθάλψεως Χρονίως Πασχόντων ή σε άλλο Σωματείο ή Ίδρυμα με παρεμφερή σκοπό που θα αποφασίσει η Γενική Συνέλευση με την προαναφερθείσα περί διαλύσεως απόφασή της.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

ΑΡΘΡΟ 26

Σφραγίδα του Σωματείου

Το Σωματείο έχει σφραγίδα η οποία φέρει στο μέσο Σταυρό και σε κύκλο τις λέξεις

ΑΡΘΡΟ 27

Τροποποίηση Καταστατικού του Σωματείου

1. Το παρόν Καταστατικό τροποποιείται με απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως η οποία λαμβάνεται με την προβλεπόμενη από το άρθρο 20 παρ. 5 καταστατική απαρτία και πλειοψηφία. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επόμενη της εγγραφής της στα σχετικά βιβλία του Ειρηνοδικείου.
2. Κατά την πρώτη εφαρμογή του παρόντος καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει δια μυστικής ψηφοφορίας επτά (7) εκ των μελών του, τα δε εκλεγόμενα μέλη αποτελούν το νέο Διοικητικό Συμβούλιο. Το νέο Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει δια μυστικής ψηφοφορίας, μεταξύ των μελών του, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.

ΑΡΘΡΟ 28

Τελική Διάταξη

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται από το παρόν Καταστατικό εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα και του Ν.Δ. 795/1971.

Αθήνα, 26-02-2021

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΙΩΑΝΝΑ ΗΛΙΑΔΗ

Η Γραμματέας του Δ.Σ.

ΕΛΕΟΥΣΑ ΜΗΤΣΙΑΛΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία "ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ" με Δ.Τ."ASYLON ANIATON NEURO- DISABILITY HOSPICE" κατατέθηκε σ' εμάς στις 29-07-2021 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 1514 και με την υπ' αριθμ. 255/16-07-2021 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 29-07-2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΑΘΗΝΑ, 29/07/2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ

Αρ.Πιστοποιητικού:3851/2021



**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ
ΠΕΡΙ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Ο/Η Γραμματέας του **ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ** πιστοποιεί ότι :
Όπως προκύπτει από τα οικεία στοιχεία που τηρούνται στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
Το σωματείο με την επωνυμία **ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ** αναγνωρίσθηκε με την υπ' αριθμ.
7096/30-12-1914 Απόφαση στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και έχει καταχωρηθεί στο βιβλίο
των σωματείων με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 1514**

Έγιναν οι κατωτέρω μεταβολές :

- 1) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 30-12-1914 Καταστατικό ΣΥΣΤΑΣΗ Επωνυμία ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ Απόφαση 7096/30-12-1914 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 2) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 18-12-1923 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ Απόφαση 3437/08-12-1923 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 3) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 27-05-1943 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ Απόφαση 3153/27-05-1943 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 4) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 16-03-1972 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ Απόφαση 2315/17-12-1971 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 5) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 20-12-2013 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία "ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ" Διάταξη 718/08-02-2013 στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 6) Α.Μ. 1514 Κατατέθηκε 29-07-2021 Καταστατικό ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ Επωνυμία "ΑΣΥΛΟΝ ΑΝΙΑΤΩΝ" με Δ.Τ."ASYLON ANIATON NEURO- DISABILITY HOSPICE" Διάταξη 255/16-07-2021 στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ και ότι εκτός από της/των παραπάνω εγγραφής/ών καμμία άλλη δεν καταχωρήθηκε.

Το παραπάνω πιστοποιητικό χορηγείται με αίτηση που κατέθεσε στις 29-07-2021 ο/η αιτών/ούσα: **ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΔΕΣΚΑ** με την επιφύλαξη ότι τα στοιχεία έχουν καταχωρηθεί όπως αναγράφονται στην παραγγελία σας

Χρήση εγγράφου : Για κάθε νόμιμη χρήση

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Για τη νόμιμη σήμανση και την έκδοσή του
κατά τη σειρά της παραγγελίας

ΑΘΗΝΑ, 29-07-2021

Ο/Η Προϊστάμενος του Τμήματος

α/α ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ

ΑΘΗΝΑ, 29-07-2021

Ο/Η Γραμματέας

ΠΑΤΣΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ